**PIANO FINANZIARIO**

**AVVISO**

**“PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI PER IL TURISMO ACCESSIBILE E INCLUSIVO PER LE PERSONE CON DISABILITÀ”**

*LA PRESENTE SCHEDA E’ PARTE INTEGRANTE DELL’AVVISO E NON PUO’ ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E’ POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE DELLE RIGHE ALL’INTERNO DELLE TABELLE.*

|  |
| --- |
| Titolo del progetto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Soggetto proponente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Costo totale **€.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Voci di costo** (a titolo indicativo) | **Importi in Euro** |
| **A Retribuzione coordinatore e amministrazione(max 5 %)** | Retribuzioni e oneri coordinatore |  |  |
| Retribuzioni e oneri personale dedicato all’amministrazione \* |  |  |
| **TOTALE CATEGORIA “A”** |  |
| **B Risorse umane per l'attuazione dell'intervento****(max 30%)**  | Retribuzioni e oneri personale interno \* |  |  |
| Retribuzioni e oneri consulenti esterni |  |
| Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale comprese eventuali indennità corrisposte ai tirocinanti (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale)  |  |
| **TOTALE CATEGORIA “B”** |  |
| **C Destinatari, mezzi e attrezzature****(max 60%)**  | Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature \*\* |  |  |
| Spese per acquisto materiali di consumo |  |
| **TOTALE CATEGORIA “C”** |  |
| **D Spese generali(max 5%)** | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell’ambito del progetto  |  |  |
| Spese utenze \* |  |
| **TOTALE CATEGORIA “D”** |  |
| **COSTO TOTALE DELL’INTERVENTO (A + B + C + D)** |  |

 **N.B.** (\*) Per le voci di costo in questione dovranno essere indicati gli importi pro quota relativi al progetto.

(\*\*) A pena di esclusione nel caso di raggruppamento, firma di ciascuno dei componenti compreso il soggetto proponente

Firma del soggetto proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese**

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall’Amministrazione deve:

* essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario del presente FORMAT 5. Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
* riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
* essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
* essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell’attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l’organismo partecipante).

**Risultano esplicitamente inammissibili:**

* le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
* i costi dei contributi in natura.